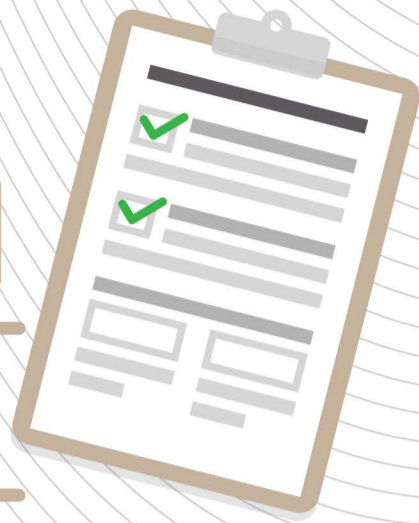




# Cómo hacer una solicitud en tres pasos



## Paso 1



Selecciona el medio por el cual presentarás tu solicitud:



Personalmente vía: oficio, formato o escrito libre.



- Plataforma Nacional de Transparencia (PNT)
- Correo Electrónico [transparencia@sepen.gob.mx](mailto:transparencia@sepen.gob.mx)

## Paso 2

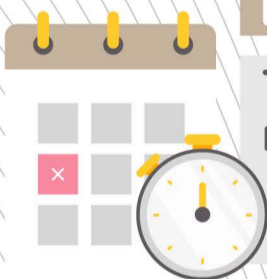


Redacta tu solicitud de manera más clara y precisa posible

Si sabes qué documento contiene la información, menciónalo... Recuerda aportar la mayor cantidad de datos.



## Paso 3



Ten presente los plazos y fechas en que debes recibir la información (20 días hábiles con posibilidad de prórroga de 10 días)  
**Art. 141 de la LTAIPEN**



## UNIDAD DE TRANSPARENCIA

📍 Av. Del Parque esq. con Av. De la Cultura S/N  
Fracc. Ciudad del Valle C.P. 63157

☎ Tel. (311) 218 67 43

✉ [transparencia@sepen.gob.mx](mailto:transparencia@sepen.gob.mx)

🌐 <http://transparencia.sepen.gob.mx>