**COMISIÓN PARA EL OTORGAMIENTO DEL ESTÍMULO AL DESEMPEÑO DOCENTE**

**PARA EL PERSONAL DE LA UPN UNIDAD 181**

**HOJA DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS**

**Nº. de expediente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE DEL DOCENTE:** | | |  | | |
| **INSTITUCIÓN:** | |  | | | |
| **CCT:** |  | | | **CLAVE DE COBRO:** |  |

De conformidad con lo dispuesto por los artículos 1, 2, 11 y 12 del Reglamento para el Otorgamiento del Estímulo al Desempeño Docente de la Universidad Pedagógica Nacional Unidad 181, adjunto la documentación con los folios que enseguida se indican a efecto de que se evalúen los factores, subfactores e indicadores en los que cada uno se presenta:

| **DOCUMENTOS** | **FOLIOS** |
| --- | --- |
| 1. Solicitud de participación. |  |
| 1. Formato de carta compromiso de procesos de convocatoria. |  |
| 1. Carta compromiso de no laborar fuera de la Unidad 181. |  |
| 1. Dictamen de la plaza actual. |  |
| 1. Comprobantes de los factores y subfactores a valorar: |  |
| 1. **Calidad en el desempeño de la docencia** |  |
| * 1. **Formación Continua** |  |
| * + 1. Diplomado |  |
| * + 1. Certificación en competencias |  |
| * + 1. Acciones de formación continua (foros, congresos, etc.) |  |
| * + 1. Perfil PROMEP/PRODEP |  |
| * 1. **Desempeño profesional** |  |
| * + 1. Calidad en el desempeño docente (Autoevaluación). |  |
| * + 1. Calidad en el desempeño docente (Evaluación de pares) |  |
| * + 1. Calidad en el desempeño docente (Evaluación de alumnos) |  |
| * + 1. Acompañamiento en las actividades de visita a contextos |  |
| * + 1. Cursos o talleres, fuera de la currícula |  |
| * 1. **Tutoría y asesoría** |  |
| * + 1. Asesoría |  |
| * + 1. Sinodal de examen |  |
| * + 1. Tutoría académica |  |
| * 1. **Trabajo colegiado** |  |
| * + 1. Participación en trabajo colegiado |  |
| * + 1. Elaboración de programas de curso curricular |  |
| * + 1. Intercambio de experiencias con otras IES |  |
| * + 1. Visita de estudiantes o docentes |  |
| * 1. **Trabajo frente a grupo** |  |
| * + 1. Número de horas/semana/mes en posgrado |  |
| * + 1. Número de horas/semana/mes en licenciatura |  |
| * + 1. Número de horas/semana/mes en cursos co-curriculares, extracurriculares |  |
| * + 1. Operación de programas educativos |  |
| 1. **Dedicación a la Docencia** |  |
| * 1. **Diseño y participación en proyectos institucionales** |  |
| * + 1. Comisión de gestión académica |  |
| * + 1. Integrante de una comisión dictaminadora |  |
| * + 1. Diseño de proyectos |  |
| * + 1. Implementación de proyectos |  |
| * 1. **Investigación, innovación y publicación de artículos de investigación** |  |
| * + 1. Diseño de proyectos educativos |  |
| * + 1. Desarrollo de proyectos educativos |  |
| * + 1. Integrante de un cuerpo académico (CA) |  |
| * + 1. Publicaciones |  |
| * + 1. Actividades de eventos académicos |  |
| * 1. **Gestión administrativa, como apoyo a la docencia** |  |
| * + 1. Actualización y autorización de documentos |  |
| * + 1. Vinculación con organismos educativos |  |
| * + 1. Gestión académica |  |
| 1. **Permanencia en las actividades de la docencia** |  |
| * 1. **Formación académica** |  |
| * + 1. Posdoctorado |  |
| * + 1. Doctorado |  |
| * + 1. Segunda maestría |  |
| * + 1. Maestría |  |
| * + 1. Especialidad |  |
| * + 1. Segunda licenciatura |  |
| * 1. **Antigüedad en el subsistema** |  |
| * + 1. Antigüedad |  |
| 1. Constancia oficial de haber impartido al menos, 140 horas de clases anuales, firmada por el director de la institución. |  |
| 1. Constancia de asistencia firmada por el director de la institución, anexando registro de asistencia de dicho periodo. |  |
| 1. Comprobante de licencia(s) disfrutada(s) en periodo a evaluar (en el caso que existiera). |  |
| 1. Otra documentación. |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

LUGAR Y FECHA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NOMBRE, FIRMA Y HUELLA